

## ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2016. január hó 01. napjától

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontja alapján Nyőgér Község Önkormányzata Polgármesterének, Sótöny Község Önkormányzata Polgármesterének, Bejcgertyános Község Önkormányzata Alpolgármesterének, Bögöte Község Önkormányzata Polgármesterének, Káld Község Önkormányzata Polgármesterének, Meggyeskovácsi Község Önkormányzata Polgármesterének és a Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban együtt: Adatkezelő szerv) Jegyzőjének az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdés, valamint a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 30. § (1) bekezdése alapján az adatvédelem és adatbiztonság szabályairól szóló 3/2016.(I. 04.) számú együttes utasítása.

## 1. A szabályzat célja

Az együttes utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza az Adatkezelő szerv által folytatott adatkezelések működésének jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, valamint célja hogy, a hivatali ügyintézés során biztosítsa az érintettek személyes adatainak védelmét.

## 2. A Szabályzat hatálya

Jelen szabályzat **személyi hatálya** az Infotv. 2. §-ának megfelelően kiterjed az Adatkezelő szervnél foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra, továbbá azon személyekre, akik – munkatapasztalatszerzési, kutatási vagy képzési célból – szakmai gyakorlatukat az Adatkezelő szervnél töltik. (a továbbiakban együttesen: munkavállaló)

Jelen szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed az Adatkezelő szerv kezelésében lévő adatok védelmére, kezelésére.

## 3. Fogalmak, értelmező rendelkezések

Az értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. §-a az irányadó.

## 4. Személyes adatok védelme

### 4.1 Általános szabályok

A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az Adatkezelő szerv törvényes képviselője és az adatkezelést végző munkavállalók a felelősek.

Az Adatkezelő szerv által kezelt személyes adatok védelméről az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok foglalkoztatottak általi megismeréséről, és betartásáról az Adatkezelő szerv vezetője gondoskodik.

Az Infotv. alapján az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

Magyarország Alaptörvénye VI. cikk (2) bekezdésében rögzített személyes adatok védelméhez való jog egyik legfontosabb alkotmányos követelménye az, hogy „mindenki számára követhetővé és ellenőrizhetővé kell tenni az adatkezelés egész útját, vagyis mindenkinek joga van tudni, ki, hol, mikor, milyen célra használja fel az ő személyes adatát.” Ezen alkotmányos követelmény az adatkezelés megkezdése előtt az előzetes tájékoztatáson keresztül érvényesül.

Az Infotv. 20. § (1)-(3) bekezdése alapján az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az **adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező**. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen:

- a) az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- b) az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről,
- c) az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a Infotv. 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.
- d) az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

Az előzetes adatvédelmi tájékoztató tartalmi követelményeit e Szabályzat 1. melléklete tartalmazza. Az 1. mellékletbe található tájékoztató minta alapján az előzetes adatvédelmi tájékoztatót minden esetben úgy kell kiadni, hogy az alkalmas legyen arra, hogy az érintett képes legyen felismerni, hogy az adott adatkezelés milyen hatással van az információs önrendelkezési jogára és a magánszférájára.

A különleges adatok kezeléséhez az érintett e Szabályzat 2. melléklete szerinti, vagy jegyzőkönyvi (írásbeli) hozzájárulását kell kikérni, kivéve, ha hozzájárulását, különleges adatát írásbeli beadványban maga az érintett közölte.

Különleges adatok kezelésével járó ügyekben – a jogszabályokban és jelen Szabályzatban foglaltakon túl is – fokozott gondossággal kell eljárni.

Az ügyintézés során csak azokat a személyes, (különleges) adatokat szabad felvenni, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal, illetve adatokkal – törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatók össze.

Személyes adat kezelhető az Infotv. 6. §-ában foglaltak fennállása esetén is.

Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból, különleges adatot az érintett írásos hozzájárulása szerint szabad felvenni.

Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, valamint azok védelmére, hogy emiatt az ügyfelek jogai ne sérülhessenek.

Az ügyiratba nem kerülő papíralapú fogalmazványban rögzített személyes és különleges adatokat – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

A számítástechnikai eljárás során keletkezett munkapéldánnyal, illetőleg rontott vagy egyéb okból feleslegessé vált példányokkal - további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

Az ügyintézőnél vagy az irattárban lévő iratba az ügyintéző munkavállalón kívül más személy – az érintett törvény szerinti betekintési jogán túl – csak akkor tekinthet be, ha ezt törvény lehetővé, vagy a hivatali tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.

Az érintett vagy meghatalmazott képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ez által mások jogai ne sérülhessenek (a más személyre vonatkozó személyes, vagy védett adatokat adott esetben ki kell takarni vagy más módon felismerhetetlenné tenni). Ugyanígy kell eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

Az Adatkezelő szerv köteles a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 31. § (1) bekezdése alapján adatszolgáltatási nyilvántartást vezetni e Szabályzat 3. mellékletében meghatározott adattartalommal.

#### 4.2 Adatbiztonsági rendszabályok

Az Adatkezelő szerv munkavállalója, a nála lévő valamint az Infotv. és jelen Szabályzat előírásai alapján személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges munkaidőben is – elzárva tartani, az asztalon és az irodában egyéb helyen hivatalos iratok csak a munkavégzés céljából és annak tartama alatt, más iratoktól elkülönítve tárolhatók. Az iratok elzárásáért az a munkavállaló a felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatók.

Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével kell használni.

Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a szobákat, helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek.

A munkavállaló köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy - az informatikai biztonsági szabályok figyelembe vételével - a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást kikapcsolni, az ajtót bezárni.

A tűzrendészeti előírásokat be kell tartani, az Adatkezelő szerv Tűzvédelmi Szabályzata alapján. Személyes adatokat is tartalmazó iratot az Adatkezelő szerv hivatalos helyiségéből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak a közvetlen felettes vezető engedélyével lehet. Az ügyintéző ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – eltérő rendelkezés hiányában az Adatkezelő szerv Iratkezelési Szabályzatában foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. A számítógépen rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – felismerhetetlenné kell tenni.

Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az ügyintézőnek kellő gondossággal, pontosan kell meghatározni az irattározásra kerülő anyagok selejtezési idejét megjelölő irattári tételszámot az Irattári Terv alapján.

Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot az Adatkezelő szerv vezetőjének személyre lebontottan meg kell határoznia, és az időszerű állapotnak megfelelő nyilvántartásukról gondoskodnia kell.

Munkaviszony megszűnése/megszüntetése esetén a munkakör átadás-átvételi szabályok alapján kell gondoskodni a munkakörhöz kapcsolódó adatok további kezeléséről, védelméről.

#### **4.3 Adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása**

A személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni, illetőleg a különböző adatkezeléseket összekapcsolni csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény ezt előírja, illetve megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Az adattovábbítást a 4. melléklet szerinti adattartalomra kiterjedően regisztrálni (naplózni) kell (adattovábbítási nyilvántartás), annak érdekében, hogy megállapítható legyen milyen adat, kinek, milyen felhatalmazottság alapján, mikor került továbbításra vagy kiszolgáltatásra (pl. belföldi jogsegély, stb.).

Az Infotv. értelmében az adattovábbításról vezetett nyilvántartást – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – személyes adatok esetében minimum 5 évig, különleges adatok vonatkozásában pedig minimum 20 évig kell megőrizni.

Hiányos adatkérés esetén a hiány pótlására kell felkérni az adatkérőt. Nem kell hiánypótlást kérni, ha az adatkérés jogalapja, az adatszolgáltatás adattartalma e nélkül is megállapítható.

Abban az esetben, ha az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az igénylő a felkérést követően sem jelölte meg, úgy – eltérő rendelkezés hiányában – az adattovábbítást meg kell tagadni.

Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.

Az érintettet az adattovábbításra vonatkozó törvényi felhatalmazás hiányában nyilatkoztatni kell – különleges adatai tekintetében írásban – a kérelmére indult eljárásban, hogy hozzájárul-e személyes adatainak a továbbításához, ha ügye elintézéséhez más szerv megkeresése szükséges.

#### **4.4 Az érintett jogai**

Az érintettet az Infotv. 14. § (1) bekezdése szerint megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen, továbbá kérheti személyes adatainak helyesbítését, vagy – a kötelező adatkezelés kivételével – azok törlését vagy zárolását. Az adatkezelésről szóló tájékoztatásra vonatkozó kérelmeket – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – az Infotv. alapján, lehetőség szerint azonban soron kívül teljesíteni kell. Az elutasított kérelmekről az Adatkezelő szerv vezetőjét közvetlenül tájékoztatni kell.

Az érintettet az Infotv. 15. § (1) bekezdése szerint megilleti az a jog, hogy kérelmére tájékoztatást kapjon az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett

személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Adatkezelő szerv vezetője az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet e Szabályzat 5. mellékletében foglalt adattartalommal.

Az érintett személyes adatának kezelése elleni tiltakozási jogának gyakorlásával kapcsolatban az Infotv. 21. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

#### 4.5 Adatvédelem szervezete

A Szabályzat személyi hatálya alá tartozó munkavállalók a munkaköri leírására tekintettel az Infotv. és az Adatkezelő szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésére irányadó jogszabályok, valamint jelen Szabályzat adatvédelmi előírásait köteles maradéktalanul betartani.

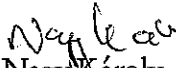


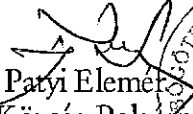
Azonnali tájékoztatási kötelezettségük van az Adatkezelő szerv vezetője felé, ha feladatkörében felmerül bármely adatvédelmi probléma. Észrevétel esetén az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot haladéktalanul köteles megszüntetni.

Az Adatkezelő szerv vezetője biztosítja, hogy e Szabályzat hatálya alá tartozó személyek betartsák az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint jelen Szabályzat rendelkezéseit, valamint vezeti az adatvédelmi nyilvántartást és összesíti, majd határidőre továbbítja az 6. melléklet szerinti adatlap alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az Infotv.-ben előírt éves jelentést.

#### 5. Záró rendelkezések

E Szabályzat 2016. január hó 1. napján lép hatályba. A Szabályzat elkészítésért és végrehajtásáért az Adatkezelő szerv törvényes képviselője a felelős.

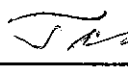

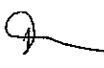

Nyőger, 2016. január hó 4. nap

<p> Nagy Károly Nyőger Község Polgármestere</p> <p> Horváth Péter Bejcgertyános Község Alpolgármestere</p> <p> Dr. Schmidt József Káld Község Polgármestere</p> <p> Dr. Lendvai Róbert jegyző</p>	<p> Vörös István Sótony Község Polgármestere</p> <p> Patyi Elemér Bögöte Község Polgármestere</p> <p> Kondora Tihamér Meggyeskovácsi Község Polgármestere</p>
---	---

**Megismerési záradék:**

Aláírással igazolom, hogy Nyőger Község Önkormányzata Polgármesterének, Sótorny Község Önkormányzata Polgármesterének, Bejczygyertyános Község Önkormányzata Alpolgármesterének, Bögöte Község Önkormányzata Polgármesterének, Káld Község Önkormányzata Polgármesterének, Meggyeskovácsi Község Önkormányzata Polgármesterének és a Nyőgeri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének az adatvédelem és adatbiztonság szabályairól szóló 3/2016.(I. 04.) számú együttes utasításában foglaltakat és a hozzátartozó dokumentumok előírásait megismertem (1-6. mellékletek), betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Képviselt szerv/Beosztás	Dátum	Aláírás
HORVÁTHNÉ JANOSZ LILIA	Nyőgeri KÖH Községi Kirendeltség Igazgatói ügyintéző	2016.01.04.	Horváth Lili
MIHÁLYI ANNA	Nyőgeri KÖH Községi Kirendeltség Adóügyi üg.	2016.01.04.	Mihályi Anna
VATÓR KRISTINA	Nyőgeri KÖH Községi Kirendeltség Könyvtáros	2016.01.04.	Vatór Kri
ORSÓS IBOLYA	Községi Kirendeltség Előző	2016.01.04.	Orsós Ibolya
VEGH MARIA	Sándor Tiszti Csermelyi Szob. Ut.ve.	2016.01.04.	Vegh Mari
KOVÁCS ANNA-MÁRIA	Nyőgeri Községi Hiv. Sótorny Kirend. ügyint.	2016.01.04.	Kovács Anna
MORGÓS KATALINNÉ	Nyőgeri Községi Hiv. Sótorny i. Hiv.	2016.01.04.	Morgós Kati
ISZÁKS KATALINNÉ	Nyőgeri KÖH Ügyint.	2016.01.04.	Iszaks Kati
TALUÁS FERENCNÉ	Nyőgeri Községi Önk. Hiv. Ig. Oszt.	2016.01.04.	Taluás Ferenc
PALLASI GÁBORNÉ	Nyőgeri Községi Hiv. Ügyint.	2016.01.04.	Pallasi Gábor
BÁNDORNÉ MÁTE ANITA	Nyőgeri KÖH Ügyint.	2016.01.04.	Bándor Máté
ZOLNAI ATTILA	KTKÖT elnöke KTINT elnöke	2016.01.04.	Zolnai Attila
LÁSZLÓ GÁBOR	KÁLD ÖNK. KARBANTARTÓ	2016.01.04.	László Gábor
MARTON DEZSŐ	KÁLD ÖNK. KARBANTARTÓ	2016.01.04.	Marton Dezső
CSEGLÉDNÉ JANOSZ TÍMKA	KÁLD ÖNK. TAKARÍTÓ	2016.01.04.	Cseglédné Janos

Név	Képviselt szerv/Beosztás	Dátum	Aláírás
TARR MARIKA	HKOVÁCH SOK. P.Ü.	2016. 01. 04.	
LENGYEL CSABÁNÉ	Nyögéri KÖH Bögöti Kis. igazgatási ca.	2016. 01. 04.	Lengyel Csabáné
Komáromi Laura	Nyögéri Község Önk. Kiseb- bögöti Kis. pénzügyi osztályi ügykezelő	2016. 01. 04.	Komáromi Laura
PÁLTAMÁS	BÖGÖTE KÖZSÉG ÖNK. FALU BONDOK	2016. 01. 04.	
DR. JACSA É JURÁNEK JUDIT	KÁLD ÖNK. VEBOND	2016. 01. 04.	
TAMÁS SANDOR	M. KÖVÉSI. ÖNK. Kis. Ü.	2016. 01. 04.	Tamás Sandor
PASTINEI RÓZA GYÖNGYI	SZOCIÁLIS GONDOSZ HKOVÁCSI	2016. 01. 04.	Pastinei Róza Gyöngyi
SIKÓDI KIKÓ	Nyögéri KÖH Kis. Ü.	2016. 01. 04.	Sikódi Kikó
PINTER ZOLTÁNÉ	Nyögéri Község Önkormányzata	2016. 01. 04.	Pinter Zoltán
BÁNDÓ TIKA	Nyögéri KÖH Kisebögöti ü.	2016. 01. 04.	Bándó Tika
NÉSZÁROS TAMÁS	Nyögéri ÖNK	2016. 01. 04.	Nézőáros Tamás
KÁLMÁN VILMOS	Nyögéri k. Kisebögöti	2016. 01. 04.	Kálmán Vilmos
Kovács É	Bögöti Kisebögöti Falu Bögöti	2016. 01. 04.	
KLÁRKA VILMOS	NYÖGÉRI CSIKSÉRTŐ ÖNK.	2016. 01. 04.	Klárka Vilmos



**Nyőgér Község Önkormányzata/ Sótóny Község Önkormányzata / Bejcgertyános  
Község Önkormányzata/ Bögte Község Önkormányzata/ Káld Község Önkormányzata/  
Meggyeskovácsi Község Önkormányzata/Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatal \*  
ELŐZETES ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ  
minta**

**1. Az adatkezelés célja és jogalapja**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 20. § (1)-(3) bekezdése alapján az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen

- a) az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- b) az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről,
- c) az adatkezelés időtartamáról,
- d) arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve
- e) arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet a fenti információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

Ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is:

- a) az adatgyűjtés ténye,
- b) az érintettek köre,
- c) az adatgyűjtés célja,
- d) az adatkezelés időtartama,
- e) az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- f) az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése, valamint
- g) ha az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vételének van helye, az adatkezelés nyilvántartási száma, kivéve az Infotv. 68. § (2) bekezdésében foglalt esetet.

**2. Az adatkezelő megnevezése\***

- a) **Adatkezelő neve:** Nyőgér Község Önkormányzata  
**Adatkezelő hivatalos levelezési címe:** 9682 Nyőgér, Petőfi S. utca 15.  
**Adatkezelő elektronikus elérhetősége (email cím):** nyoger@globonet.hu  
**Adatkezelő honlapjának címe:** [www.nyoger.hu](http://www.nyoger.hu)  
**Adatkezelő telefonszáma:** : +36-95 / 554-000  
**Adatkezelő faxszáma:** +36-95 / 554-000

*\*Megfelelő szövegrész kiválasztandó!*

- b) **Adatkezelő neve:** Sótóny Község Önkormányzata  
**Adatkezelő hivatalos levelezési címe:** 9681 Sótóny, Fő u. 3.

Adatkezelő elektronikus elérhetősége (email cím): [voros.istvan@sotony.hu](mailto:voros.istvan@sotony.hu)

Adatkezelő honlapjának címe: [www.sotony.hu](http://www.sotony.hu)

Adatkezelő telefonszáma: + 36 95/410-020

Adatkezelő faxszáma: + 36 95/410-020

c) Adatkezelő neve: Bejcgertyános Község Önkormányzata

Adatkezelő hivatalos levelezési címe: 9683 Bejcgertyános, Szabadság u. 12-14

Adatkezelő elektronikus elérhetősége (email cím): [bejcgertyanos@globonet.hu](mailto:bejcgertyanos@globonet.hu)

Adatkezelő honlapjának címe: [www.bejcgertyanos.hu](http://www.bejcgertyanos.hu)

Adatkezelő telefonszáma: +36 95/411-002

Adatkezelő faxszáma: +36 95/411-002

d) Adatkezelő neve: Bögöte Község Önkormányzata

Adatkezelő hivatalos levelezési címe: 9675 Bögöte, Szabadság u. 49.

Adatkezelő elektronikus elérhetősége (email cím): [bogote.onkormanyzat@gmail.com](mailto:bogote.onkormanyzat@gmail.com)

Adatkezelő honlapjának címe: [www.bogote.hu](http://www.bogote.hu)

Adatkezelő telefonszáma: +36 95/462-012

Adatkezelő faxszáma: +36 95/462-012

e) Adatkezelő neve: Káld Község Önkormányzata

Adatkezelő hivatalos levelezési címe: 9673 Káld, Berzsenyi u. 19.

Adatkezelő elektronikus elérhetősége (email cím): [phkald@airplanet.hu](mailto:phkald@airplanet.hu)

Adatkezelő honlapjának címe: [www.kald.hu](http://www.kald.hu)

Adatkezelő telefonszáma: +36 95/ 470-167

Adatkezelő faxszáma: +36 95/ 470-167

f) Adatkezelő neve: Meggyeskovácsi Község Önkormányzata

Adatkezelő hivatalos levelezési címe: 9757 Meggyeskovácsi, Március 15. tér 1.

Adatkezelő elektronikus elérhetősége (email cím): [meggyeskovacsi@mail.globonet.hu](mailto:meggyeskovacsi@mail.globonet.hu)

Adatkezelő honlapjának címe: [www.meggyeskovacsi.hu](http://www.meggyeskovacsi.hu)

Adatkezelő telefonszáma: +36 95/492-005

Adatkezelő faxszáma: +36 95/492-005

g) Adatkezelő neve: Nyőgéri Község Önkormányzati Hivatal

Adatkezelő hivatalos levelezési címe: 9682 Nyőgér, Petőfi S. utca 15.

Adatkezelő elektronikus elérhetősége (email cím): [korjegyzonyoger@globonet.hu](mailto:korjegyzonyoger@globonet.hu)

Adatkezelő honlapjának címe: [www.nyoger.hu](http://www.nyoger.hu)

Adatkezelő telefonszáma: +36-95 / 554-000

Adatkezelő faxszáma: +36-95 / 554-000

### 3. Adatkezelés célja

*(Itt pontosan meg kell jelölni az adatkezelés célját. Az adatkezelőnek az adatkezelés célját úgy kell megfogalmazni, hogy az érintett egyértelműen meg tudja állapítani azt a tevékenységet, amelyhez a személyes adatai kezelése kapcsolódik. Az adatkezelőnek ügyelnie kell arra, hogy az adatkezelési cél kellően konkrét és pontos legyen. Lényeges a közérthetőség, ezért kerülendő a szakzsargon, a speciális szakmai kifejezések használatát!)*

#### 3.1 Kezelt adatok köre:

*(Bonyolultabb, összetettebb adatkezelés esetén például több adatkezelési cél esetén, amikor egyes célokból más és más adatkört használ az adatkezelőnek a kezelt adatok körét is meg kell jelölnie!)*

### 3.2 Személyes adatok felhasználásának módja:

#### 4. Az adatkezelés jogalapja

Az Infotv. 20. § (1) szerint „az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező”.

*(Önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulást megalapozó tájékoztatónak tehát ezt egyértelműen ki kell mondania. A hozzájárulás esetén a jogalapról szóló tájékoztatásban a „hozzájárulás” kifejezés használatán túlmenően meg kell jelölni azt a jogszabályhelyet, amelyik a hozzájárulásról rendelkezik.)*

#### 4.1 Adatkezelési hozzájárulás tartalma:

#### 4.2 Jogszabályi rendelkezésen alapuló adatkezelés:

*(Utalni kell ezen jogalap sajátosságára is, vagyis arra, hogy ez az adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést a jogalkotó törvényben határozza meg. Fel kell tüntetni a jogszabályt illetve a pontos jogszabály helyet is!)*

#### 5. A kezelt adatok köre

*(Pontosan fel kell sorolni azokat a személyes adatokat, amelyekre az adatkezelés kiterjed.)*

#### 6. Az adatkezelés időtartama

*Az adatkezelés időtartamáról adatkezelési célokhoz kapcsolódóan kell tájékoztatni az érintetteket. Amennyiben az adatkezelés időtartama tekintetében valamely jogszabály előírást tartalmaz, úgy azt a tájékoztatóban fel kell tüntetni*

#### 7. Adatfeldolgozó igénybeviteléről szóló tájékoztatás

**Adatfeldolgozó neve:**

**Adatfeldolgozó elérhetősége:**

**Adatfeldolgozó tevékenységének leírása:**

*(Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ha az adatkezelő nem vesz igénybe adatfeldolgozót, akkor ezt a körülményt is rögzíteni kell!)*

#### 8. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre:

*(Itt kell részletezni, hogy az adatokhoz ki, milyen módon férhet hozzá. Ezzel összefüggésben szükséges arra is kitérni, hogy az adatokhoz hozzáférő személyek és szervezetek milyen adatkezelési műveleteket hajthatnak végre a személyes adatokkal kapcsolatban.)*

#### 9. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás:

*(Röviden és közérthetően ismertetni kell, hogy milyen adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodnak a személyes adatok védelméről.)*

#### 10. Az Infotv. 6. § (5) bekezdésén alapuló adatkezelésről szóló tájékoztatás:

*(Fontos tájékoztatási kötelezettség, ugyanis jelentősen korlátozza az érintettek információs önrendelkezési jogát az Infotv. 6. § (5) bekezdése mivel épp az érintett hozzájárulásának hiánya esetére teszi lehetővé az adatkezelést! El kell végezni az érdekmérlegelési tesztet, amelyre vonatkozóan irányadó megállapításokat tartalmaz az Adatvédelmi Munkacsoport 6/2014. számú Véleménye. Az érdekmérlegelési teszt voltaképp egy három lépéses folyamat, melynek során azonosítani kell az adatkezelő jogos érdekét, valamint a súlyozás ellenpontját képező adatalanyi érdeket és az érintett alapjogot, végül a súlyozás elvégzése alapján meg kell állapítani, hogy kezelhető-e a személyes adat.*

*módon kell tájékoztatni az érintetteket, hogy annak alapján egyértelműen meg tudják állapítani,*

*élkül kezeljen személyes*

*adatot!)*

# 11. Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei:

*(Tájékoztatóba ki kell térni, hogy milyen elérhetőségen keresztül tudja a személy a kérelmét benyújtani, az adatkezelő mennyi időn belül tesz eleget az érintetti kérelemnek, célszerű kifejtetni az egyes érintetti jogok tartalmát, az érintetti joggyakorlás egyes sajátosságait.)*

Az adatalanynak eljárás kezdeményezése előtt célszerű a panaszt az adatkezelőnek elküldenie.

A jogérvényesítési lehetőségei a következők:

1. az adatalany a Hatóság eljárását kezdeményezheti.
  - a) Hatóság Hivatalos neve: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
  - b) Hatóság székhelye: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
  - c) Hatóság hivatalos elektronikus levezési címe: ugyfelszolgalat@naih.hu
  - d) Hatóság postai elérhetősége: 530 Budapest, Pf.: 5.
  - e) Hatóság telefonszáma: +36 (1) 391-1400
  - f) Hatóság faxszáma: +36 (1) 391-1410
  - g) Hatóság honlapjának a címe: http://naih.hu
2. Az adatalany a bírósághoz fordulhat. Az érintett döntése alapján a pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg. ( Infotv. 22. § (3) bekezdés)

Kelt.....,20... év ...hónap ..... nap

.....

Adatkezelő szerv vezetője

*Az Előzetes adatvédelmi tájékoztató minta a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 2015. szeptember 29-én kiadott ajánlása alapján készült, amely az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szól.*

## HOZZÁJÁRULÁS KÜLÖNLEGES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

Alulírott....., helység..... közterület neve, jellege ..... szám alatti lakos jelen jognyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatal a ...../20....iktató számon folyó, ..... tárgyú ügyben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (2) bekezdése a) pontja alapján – figyelemmel az 5. § (2) bekezdése b)-c) pontjaira – a következő különleges adataimat feladatai ellátásával összefüggően kezelje:

1./

2./

3./

4./

5./

Kijelentem, hogy a fenti adatszolgáltatás önkéntes, az erről, illetőleg az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról és jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást megkaptam.

Kelt.....,201... év ..... hó ..... nap.

.....  
Érintett

3. melléklet

ADATSZOLGÁLTATÁSI NYILVÁNTARTÁS  
az 1992. évi LXVI. törvény 31. § (2) bekezdésében meghatározott nyilvántartás vezetéséhez  
(adatkezelő felé)

... .. ÉV

Ssz.	Adatkezelő nyilvántartási azonosítója	Adatszolgáltatás ideje	Adatszolgáltatás célja és jogalapja	Adatszolgáltatást igénylő neve	Szolgáltatott adatok köre	Iktatószám
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

... ..  
Adatkezelő szerv vezetője

4. melléklet

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS  
az Infotv. 15. § (2) bekezdésében meghatározott nyilvántartás vezetéséhez  
... ÉV

Ssz.	Az adattovábbítás időpontja	Az adattovábbítás jogalapja	Az adattovábbítás címzettje	A továbbított személyes adatok köre	Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

.....  
Adatkezelő szerv vezetője

ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁSA  
az Infotv. 15. § (1a) bekezdésében meghatározott nyilvántartás vezetéséhez

... .. ÉV

Sz.	Érintett személyes adatok köre	Adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma	Az adatvédelmi incidens időpontja	Az adatvédelmi incidens körülményei, hatása	Az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedés/ek	Adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adat
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

.....  
Adatkezelő szerv vezetője



ADATLAP

a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére teljesítendő éves jelentéshez

Az érintett személyes adatainak kezeléséről való tájékoztatásra, adatainak helyesbítésére, törlésére vonatkozó kérelmek [Infotv. 16. § (3) bekezdés]

száma összesen: ... ..  
 ebből teljesített: ... ..  
 részben teljesített: ... ..  
 elutasított: ... ..

Elutasított kérelem esetén az elutasítás indoka:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Kelt: ... .., 201... .. év ... .. hó ... .. nap.

.....  
 Adatkezelő szerv vezetője